



VGR Groep is op zoek naar een werkvoorbereider (m/v)

Functieomschrijving

In deze functie ben je het contact tussen de meewerkende voormannen en de administratie. Je verzorgt nauwkeurig de planning, houd je bezig met inkopen, ondersteunen en voorbereiden van alle werkzaamheden voor onze projecten. Kwaliteit, nakomen van afspraken en duidelijke communicatie zijn hierbij essentieel.

Taken

- ✓ Uitwerken van de planning naar klant of collega
- ✓ Projecten bewaken en begeleiden van de uitvoering
- ✓ Het verrichten van calculatiewerkzaamheden
- ✓ Inkopen van materiaal t.b.v. projecten
- ✓ Het onderhouden van contacten met opdrachtgevers, leveranciers en collega's.
- ✓ Mede verantwoordelijk voor kwaliteitscertificaten

Competenties en vaardigheden

- ✓ Klantgerichtheid
- ✓ Kwaliteitsgerichtheid
- ✓ Minimaal 38 uur per week beschikbaar
- ✓ Organiserend vermogen
- ✓ Kennis van AFAS of leert snel

Wat bieden wij?

- ✓ Een goed salaris afhankelijk van je ervaring en leeftijd
- ✓ Uitzicht op een vast dienstverband
- ✓ Reiskostenvergoeding
- ✓ De mogelijkheid om relevante cursussen te volgen

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld

Solliciteren?

Ben je enthousiast en voldoe je aan onze voorwaarden? Stuur dan je CV en motivatie naar:

info@vgr.nl

Voor vragen over de functie of de procedure kun je contact opnemen met Arwin Verschoor, directeur, op Tel. 0183 – 40 13 06